

Hilfestellung zum Upload der Nachweise für die Fachausbildung Ausbilder Rettungsschwimmen

Die Nachweise müssen direkt nach der Anmeldung bzw. **bis spätestens 48 Stunden nach der Anmeldung in die DLRG-Cloud hochgeladen werden**. Erfolgt dies nicht rechtzeitig und / oder vollständig, wird die Anmeldung ungültig und wird daraufhin storniert.

Benennung der Dateien

Bitte zunächst die Dateien für die Nachweise **unbedingt vor dem Hochladen** richtig benennen, damit das Zulassungsteam sie richtig zuordnen kann.

Etwaige Ersatzleistungen (bspw. ADA-Scheine, Juleica etc.) bitte trotzdem wie unten vorgegeben benennen:

- Nachname-Vorname_AA-Vorbereitung
- Nachname-Vorname_AA-Rettungsschwimmen
- Nachname-Vorname_meth-did
- Nachname-Vorname_pers-vers
- Nachname-Vorname_DRSA-Silber
- Nachname-Vorname_Erste-Hilfe
- Nachname-Vorname_Anmeldebogen

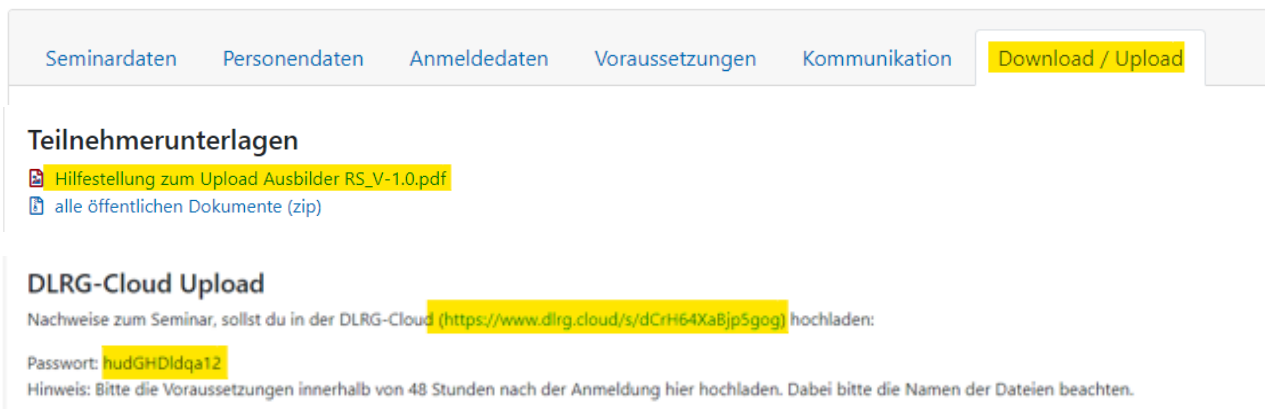
Wie kommt man an die Zugangsdaten für die DLRG-Cloud?

Es gibt zwei Wege, um an die Zugangsdaten für die DLRG-Cloud zu kommen:

Möglichkeit 1:

Nach der Lehrgangsanmeldung wird automatisiert an die angegebene E-Mail-Adresse eine Bestätigungsmail verschickt. Diese enthält einen Link zur Teilnehmerseite. Diesem Link bitte folgen, die Anmeldedaten im Tab „Anmeldedaten“ überprüfen, ggf. korrigieren und mit einem Klick auf [Daten speichern und Anmeldung bestätigen](#) bestätigen.

Im Tab „**Downloads**“ findet man zum einen unter Teilnehmerunterlagen noch einmal diese Beschreibung und zum anderen einen **Link inklusive eines Passwortes** für den DLRG-Cloud Upload. Hier einmal **beispielhaft – den richtigen Link und das richtige Passwort gibt es dann auf der eigenen Teilnehmerseite!**



Seminar | Personen | **Anmeldedaten** | Voraussetzungen | Kommunikation | [Download / Upload](#)

Teilnehmerunterlagen

- [Hilfestellung zum Upload Ausbilder RS_V-1.0.pdf](#)
- [alle öffentlichen Dokumente \(zip\)](#)

DLRG-Cloud Upload

Nachweise zum Seminar, sollst du in der DLRG-Cloud (<https://www.dlrg.cloud/s/dCrH64XaBjp5gog>) hochladen:

Passwort: [hudGHdldqa12](#)

Hinweis: Bitte die Voraussetzungen innerhalb von 48 Stunden nach der Anmeldung hier hochladen. Dabei bitte die Namen der Dateien beachten.

Möglichkeit 2:

Einige Stunden nach der Bestätigung der Lehrgangsanmeldung des Teilnehmers wird automatisiert eine E-Mail mit dem Link und das nötige Passwort für die DLRG-Cloud versendet. Dort ist ebenfalls eine Verlinkung zu dieser Beschreibung hinterlegt.

Bitte beachten: diese E-Mail erfolgt auch dann, wenn die Nachweise ggf. schon vorher hochgeladen wurden.

Hier einmal **beispielhaft** einen möglichen Text der Mail **den richtigen Link und das richtige Passwort gibt es dann in der versendeten Mail.**

Der Statusänderung wurde folgende Text beigefügt:

Lieber Teilnehmer / Liebe Teilnehmerin,
zur Erinnerung:

die Lehrgangsnachweise müssen **innerhalb von 48 Stunden nach der Anmeldung** in die DLRG-Cloud geladen werden.

Dies ist eine automatisierte versendete E-Mail. Solltest du die Nachweise schon hochgeladen haben, kannst du die folgenden Hinweise ignorieren.

Wenn dies nicht der Fall ist, dann benutze bitte dafür folgenden Link:

<https://www.dlrg.cloud/s/dCrH64XaBjp5gog>

Das Passwort lautet: **hudGHDidqa12**

Bitte die Nachweise unbedingt so beschriften, wie es in dem Dokument **"Hilfestellung zum Upload"** beschrieben steht. Das Dokument findet ihr **HIER**.

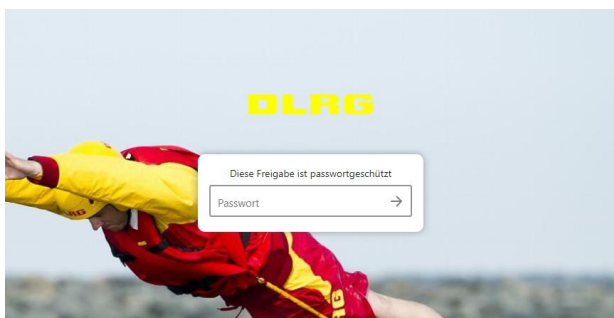
Sollten die Nachweise nicht vollständig pünktlich eingegangen sein, wird die Lehrgangsanmeldung wieder storniert.

Bei Nachfragen stehe ich gerne zur Verfügung.

Viele Grüße

Wie kommt man in die DLRG-Cloud?

Dem angegebenen Link folgen. Dann öffnet sich eine Seite, die um die Passworteingabe bittet:



Passwort eingeben. Dieses erfolgt sichtgeschützt:



und mit einem Klick auf den Pfeil bestätigen.

Wie ladet man die Unterlagen in die DLRG-Cloud?

Nach der Anmeldung in die DLRG-Cloud wird dann Folgendes auf dem Bildschirm angezeigt:



Dateien für Voraussetzungen hochladen

↑ Dateien auswählen oder hierher ziehen

Durch einen Klick auf „Dateien auswählen oder hierher ziehen“, öffnet sich ein Explorer-Fenster, mit dem man dann die entsprechenden Dateien auswählen und hochladen kann.

Dies ist auch durch „Drag und Drop“ also durch Ziehen der Datei von einem anderen Fenster auf diesen Bereich möglich.

Bitte unbedingt vorher die Namen der Dateien, wie oben beschrieben, benennen, damit eine Zuordnung der Dateien erfolgen kann.

Die Reihenfolgen, in der die Dateien hochgeladen werden, ist egal. Anschließend sieht man eine Übersicht der hochgeladenen Dateien:



Dateien für Voraussetzungen hochladen

↑ Dateien auswählen oder hierher ziehen

Hochgeladene Dateien:

PDF Musterfrau-Maxi_AA-DRSA-Silber.pdf

PDF Musterfrau-Maxi_AA-pers-vers.pdf

PDF Musterfrau-Maxi_AA-RS.pdf

PDF Musterfrau-Maxi_Anmeldebogen.pdf

PDF Musterfrau-Maxi_EH-Kurs.pdf

PDF Musterfrau-Maxi_meth-did.pdf

Bitte beachten:

- Es ist direkt nach dem Hochladen **keine Änderung** der hochgeladenen Dateien mehr möglich!
- Es ist direkt nach dem Hochladen auch **kein Zugriff** von Teilnehmerseite aus auf die Dateien mehr möglich - weder auf die eigenen noch auf die von anderen Teilnehmern.